ПРОТОКОЛ №2

От дейността на комисия, назначена със Заповед №554/05.07.2019 **г**. на Кмета на Община Ардино, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване”.**

Днес, 10.07.2019 г., в 12:00 часа, в Заседателна зала на Община Ардино се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Наско Кичуков - зам. кмет на Община Ардино

Членове:

1. Джанан Исмаил – началник отдел „ЕООС“ на Община Ардино
2. Гьокчен Емин- гл. юрисконсулт на Община Ардино

Председателят откри заседанието. Констатира, че комисията е в пълен състав.

Работата на комисията премина при следния дневен ред:

1. Проверка за съответствие на техническото предложение на участника с изискванията на документацията за провеждане на обществената поръчка и Закона за обществените поръчки.
2. Определяне на техническа оценка на участника.
3. Насрочване на публично заседание за отваряне на ценовите оферти на участниците.

Комисията премина към точка първа от дневния си ред, като извърши проверка за съответствие на техническите предложения на участника с изискванията на документацията за провеждане на обществена поръчка и Закона за обществените поръчки.

Участник № 1 – „БУЛАВТО” АД

Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е оферирал срок за изпълнение на доставката **5 (пет)** календарни дни.

Комисията приема, че оферираният срок за изпълнение съответства на изискванията на обществената поръчка.

Гаранционен срок:

Участникът е посочил гаранционен пробег и гаранционен срок на специализирания автомобил **24 месеца без ограничение в пробега**.

Комисията приема, че оферираните гаранционни срокове съответстват на изискванията на обществената поръчка.

Работна програма на доставката:

Комисията се запозна обстойно с работната програма на участника и констатира, че същата отговаря на изискванията на обществената поръчка, както следва.

Работната програма започва с кратка анотация от дейнотта на фирмата.

Следва част Подготвителен етап. В него участника описва планирането на дейностите за изпълнение на обществената поръчка.

Следва част Подготовка на доставката, мобилизация и организационни въпроси. Тук участникът излага своята подготвителна работа.

Комисията обсъди предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и подготовката на доставката, и приема, че същите съответства на изискванията на обществената поръчка.

Следва част Доставка на автомобила. В тази част участника сочи, че разполага с автомобила на склад, като описва по дни отделните задачи, които ще изпълни, за срочното доставяне на автомобила. Комисията констатира, че участникът е предвидил изпълнението на всички необходими задачи за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията обсъди организация за изпълнение на доставката и приема, че същата съответства на изискванията на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника продължава с обучение на персонала за работа с машината, дейности по охрана на автомобила и гаранционно обслужване.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника продължава с описанието на компонентите, за които участникът не носи гаранционна отговорност и изчерпателно изброяване на обстоятелствата и предпоставките, които изключват гаранционната отговорност. Комисията се запозна с цялостната оферта на участника, без ценова оферта, и констатира, че на други места не се съдържат обстоятелства, изключващи гаранционната отговорност на участника.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

След това Комисията разгледа програмата свързана с **организация и професионална компетентност на ръководния състав** и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката и приема, че същата съответства на изискванията на обществената поръчка и съдържа минимално необходимото съдържание за допустимост. Съдържанието на организацията на персонала на участника ще бъде изложено при определяне на техническата оценка на същия.

Техническото предложение на участника продължава с Оценката на риска на участника. Оценката на риска започва с методология за оценка на риска. Участникът е индивидуализирал множество рискове, за всеки един от тях е извършил оценка, предвидил е мерки за недопускане и мерки за преодоляване на последиците от настъпването на риска.

Комисията обсъди изложеното от участника и приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника завършва с технически спецификации на автомобила и надстройката.

Комисията разгледа изготвените от участника Технически спецификации на оферираното за доставка имущество и приема, че ще същите отговарят на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ №3 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец №3 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска участник „БУЛАВТО” АД до оценка на техническо предложение.

Комисията продължи своята работа с определяне на техническата оценка на участник „БУЛАВТО” АД.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника по критерии „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Оценяването се извърши по съдържащата се в Документацията за възлагане на обществената поръчка методика за оценка на „Организация и професионална компетентност на персонала – експертен и трудов, на който е възложено изпълнението на поръчката” по подкритерии, както следва:

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа на срок за изпълнение на обществената поръчка и организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$\mathbf{TO_N = TO_1 + TO_2}$$

където:

$\mathbf{TO_N}$ е техническата оценка на офертата на участника N;

$\mathbf{TO_1}$ е оценката по показателя Срок за изпълнение на обществената поръчка.

$\mathbf{TO_2}$ е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

TO_1 Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Най-кратък срок за изпълнение на поръчката. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника 20 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$\mathbf{TO1=}\frac{\textit{най - малък_срок}}{\textit{срок_на_участника}}\mathbf{X\ 20}$$

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Чрез под-показателят **$ТО_2$** „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите.

Максималната стойност на **$ТО_2$** е 30 точки. Конкретният брой точки по под-показател $ТО_2$ се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател $ТО_2$ **„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**	**Максимален брой точки** **30**
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя. Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация. Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.	10
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.	15

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя. Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е* дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача; 3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача*(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати),* отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение	

по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя. Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е* дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача; 3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача*(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и*	20

край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя. Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е* дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението	25

им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача; 3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача*(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на доставката и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя. Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно*	30

дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е* дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача; 3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача*(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати),* отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	

Комисията пристъпи към определяне оценката на участника по критерии Срок за изпълнение. Участникът е оферирал срок за изпълнение от 5 дни. Оценяването се извърши по формулата, съдържаща се в методиката за оценка:

$$ТО1=\frac{най-малък_срок}{срок_на_участника} X\ 20 = \frac{5}{5} x\ 20 = 20$$

Въз основа на извършеното оценяване, Комисията единодушно

РЕШИ:

Оценката на участник „БУЛАВТО” АД по показател $ТО_1$ Срок за изпълнение на обществената поръчка е 20 /двадесет/ точки.

Комисията продължи своята работа относно определяне на оценката по показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Комисията се запозна обстойно с организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката на участника и констатира следното.

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

Компонент:

- *участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката.*

Участник „БУЛАВТО” АД е изложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на доставката /стр. 14 – 18 от техническото предложение/.

Компонент:

- *Участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.*

Участник „БУЛАВТО” АД е изложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията /стр. 19 от техническото предложение/.

Компонент:

- *За изпълнението на всяка задача по доставката, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

Участник „БУЛАВТО” АД е изложил разпределението по експерти за изпълнението на всяка от задачите по доставката /стр. 19 – 42 от техническото предложение/.

Компонент:

- *За изпълнението на всяка задача от доставката, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за*

тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на работниците, за съответната задача;

Участник „БУЛАВТО” АД е дефинирал за всяка задача на доставката, на ниво отделна задача необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число е посочил отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт, задълженията на отговорния пряк ръководител и задълженията на строителните работници, за съответната задача /стр. 43 – 44 от техническото предложение/;

Компонент:

- *Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.*

Участник „БУЛАВТО” АД е изложил система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител доставка, експерти, друг персонал с ръководни функции и работници; описал е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество 8 стр. 44 – 47 от Техническото предложение/.

Компонент:

- *Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.*

Участник „БУЛАВТО” АД е изложил действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочил е и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказал, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката /стр. 47 – 49 от техническото предложение/.

Комисията, като взе в предвид съдържащата се в документацията методика за оценка, и че участникът е разработил минималните изисквания и всички четири посочени в методиката компонента, единодушно:

РЕШИ:

Оценката на участник „БУЛАВТО” АД по критерии Т1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 30 точки.

Комисията пристъпи към определяне на общата техническа оценка на участника.

ТОN = Т1 + Т2 = 20 + 30 = 50 точки.

Въз основа на извършеното оценяване, Комисията единодушно

РЕШИ:

Техническата оценка на участник „БУЛАВТО” АД е 50 точки.

Допуска участник „БУЛАВТО” АД до отваряне на ценова оферта.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно

РЕШИ:

1. Насрочва публично заседание за отваряне на ценови оферти на участника за 16.07.2019 г. от 17:00 часа на адрес област Кърджали, гр. Ардино, ул. „Бели брези” № 31 – Заседателна зала на Община Ардино.
2. Да се публикува информация в профила на купувача на Община Ардино, като се акцентира, че отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

С това заседанието на Комисията приключи. Председателят закри заседанието на 10.07.2019 г. в 13,00 часа.

Комисия:

Председател: ……п…….....

Членове:1) ……п…….

2) ……п…….